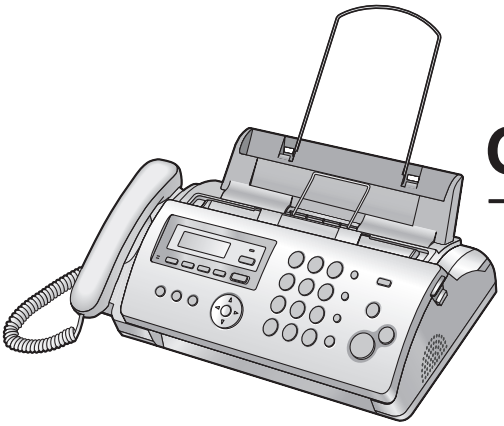
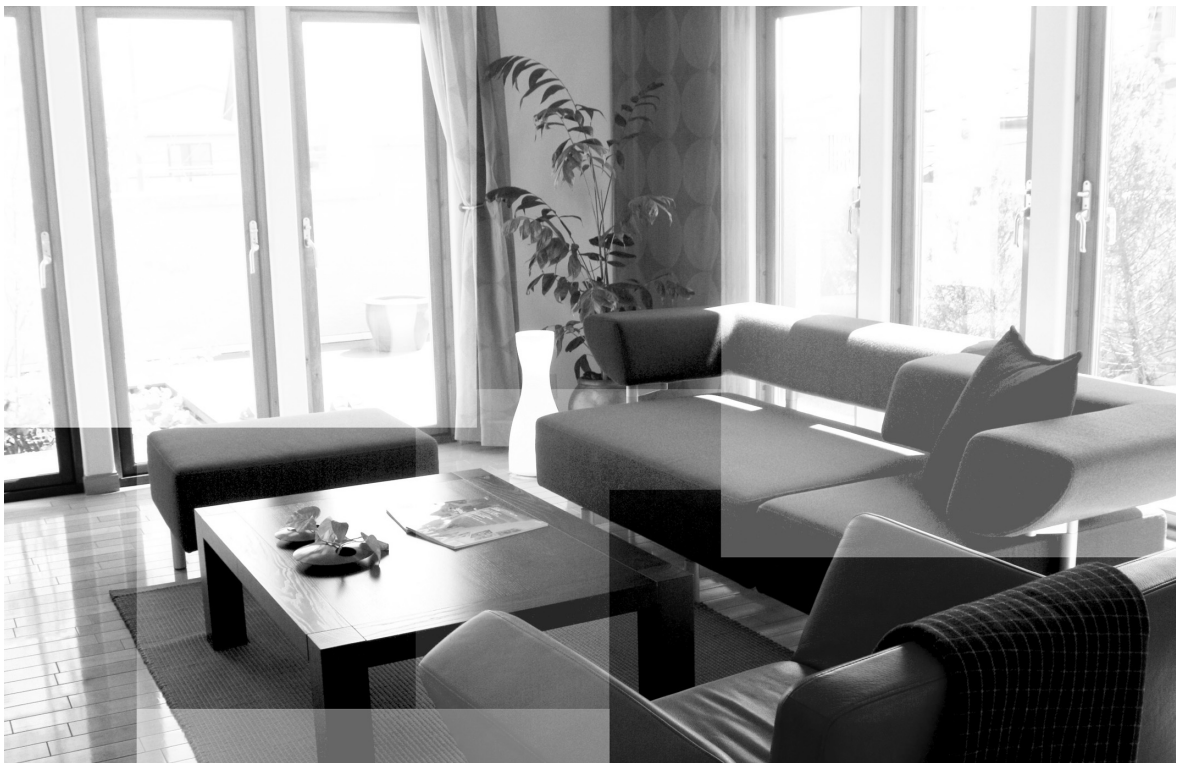
Panasonic



Guía de referencia rápida

Fax Compacto de Papel Común con Contestador Automático Totalmente Digital

Modelo n° **KX-FP215**



Gracias por adquirir un fax Panasonic.
Consulte las instrucciones de funcionamiento para obtener información detallada.

- La película de tinta incluida imprimirá aproximadamente 30 hojas de tamaño carta. Es aconsejable comprar una película de repuesto completa del modelo KX-FA91 (2 rollos). Cada rollo imprimirá unas 80 hojas.

Instrucciones importantes de seguridad

Cuando se utilice esta unidad, tendrán que tomarse siempre las precauciones que se indican a continuación para reducir el riesgo de incendio, descargas eléctricas o lesiones personales.

1. Lea y entienda todas las instrucciones.
2. Siga todas las advertencias e instrucciones marcadas en esta unidad.
3. Desenchufe esta unidad de la toma de corriente antes de limpiarla. No utilice limpiadores líquidos ni en aerosol.
4. No utilice esta unidad cerca del agua; por ejemplo, cerca de una bañera, lavadora, fregadero o similares.
5. Coloque firmemente la unidad sobre una superficie estable. Si se cayera podría estropearse seriamente o causar lesiones.
6. No tape las ranuras ni las aberturas de la cubierta de la unidad. Éstas proporcionan ventilación y protección contra el sobrecalentamiento. Nunca coloque la unidad cerca de radiadores, ni en un lugar donde no disponga de una ventilación apropiada.
7. Utilice solamente el tipo de alimentación eléctrica marcado en la unidad. Si no está seguro del tipo de alimentación eléctrica suministrada a su hogar, consulte a su distribuidor o compañía eléctrica local.
8. Por motivos de seguridad esta unidad está equipada con un enchufe con conexión a tierra de tres clavijas. Si no tiene la toma de corriente apropiada, instale una. No anule esta característica de seguridad manipulando el enchufe.
9. No ponga objetos encima del cable de alimentación. Coloque la unidad donde nadie pueda pisar el cable ni tropezarse con él.
10. No sobrecargue las tomas de corriente ni los cables de extensión. Esto puede producir peligros de incendio o descarga eléctrica.
11. Nunca meta objetos de ninguna clase por las ranuras de esta unidad. Esto podría causar un riesgo de incendio o descarga eléctrica. Nunca derrame ningún líquido encima de esta unidad.
12. Para reducir el riesgo de sufrir una descarga eléctrica no desarme esta unidad. Cuando necesite realizar reparaciones, lleve la unidad a un centro de servicio autorizado. La apertura o extracción de las cubiertas puede exponerle a voltajes peligrosos u otros riesgos. El reensamblaje mal hecho puede causar descargas eléctricas cuando se utilice la unidad posteriormente.
13. Desenchufe esta unidad de la toma de corriente y comuníquese con el centro de servicio autorizado cuando se produzcan las condiciones siguientes:
    A. Cuando el cable de alimentación esté dañado o pelado.
    B. Si se derrama líquido sobre la unidad.
    C. Si la unidad ha sido expuesta a la lluvia o al agua.
    D. Si la unidad no funciona normalmente siguiendo las instrucciones de funcionamiento. Ajuste solamente los controles indicados en el manual de instrucciones. Los ajustes mal hechos pueden hacer necesario que un centro de servicio autorizado realice un trabajo de reparación extenso.
    E. Si la unidad ha sufrido una caída o se ha estropeado físicamente.
    F. Si la unidad muestra un cambio considerable en su rendimiento.
14. Evite utilizar teléfonos durante las tormentas, a excepción de los de tipo inalámbrico. Existe un riesgo remoto de que se produzca una descarga eléctrica debido a los rayos.
15. No utilice esta unidad para informar de una fuga de gas cuando se encuentre cerca de la fuga.

GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES

PRECAUCIÓN:

Instalación

- Nunca instale los cables del teléfono durante una tormenta eléctrica.
- Nunca instale las tomas del teléfono en lugares húmedos, a menos que la toma esté diseñada específicamente para ese tipo de lugar.
- Nunca toque los cables o terminales de teléfono sin aislar, a menos que la línea telefónica haya sido desconectada en el punto de conexión a la red.
- Tome precauciones cuando instale o modifique líneas telefónicas.

ADVERTENCIA:

- Nunca toque el enchufe con las manos mojadas. Existe el peligro de una descarga eléctrica.
- Inserte por completo el adaptador y el enchufe para corriente en la toma de corriente. De no hacerlo puede sufrir una descarga eléctrica o se puede producir calor excesivo que provoque un incendio.
- Limpie con regularidad cualquier polvo, etc. del adaptador y el enchufe para corriente desconectando el enchufe y limpiándolos con un paño seco. El polvo acumulado puede causar un defecto en el aislamiento debido a la humedad, etc., lo cual produciría un incendio.
- No derrame líquidos (detergentes, limpiadores, etc.) sobre el enchufe del cable de la línea telefónica, ni permita que se moje. Esto puede causar un incendio. Si el enchufe del cable de la línea telefónica se moja, séquelo inmediatamente de la toma telefónica de la pared y no lo use.
- Para evitar el riesgo de un incendio o descarga eléctrica, no exponga este producto a la lluvia ni a ningún tipo de humedad.
- Desenchufe esta unidad de la toma de corriente si emite humo o un olor anormal, o si hace algún ruido inusual. Estas condiciones pueden provocar fuego o descarga eléctrica. Confirme que ya no emita humo y comuníquese con un centro de servicio autorizado.

1. Introducción e instalación

Accesorios

1.1 Información sobre los accesorios **4**

Instalación

1.2 Película de tinta **4**
1.3 Cable para microteléfono **5**
1.4 Bandeja para papel **5**
1.5 Soporte del papel **6**
1.6 Papel de impresión **6**

2. Preparación

Conexiones y configuración

2.1 Conexiones **7**

Programación inicial

2.2 Fecha y hora **7**
2.3 Su logotipo **8**
2.4 Su número de fax **8**

3. Teléfono

Marcación automática

3.1 Almacenamiento de nombres y números telefónicos en el directorio telefónico **9**
3.2 Realización de una llamada telefónica usando el directorio telefónico **9**
3.3 Marcación directa **9**

4. Fax

Envío de faxes

4.1 Envío manual de faxes **10**
4.2 Envío de faxes usando el directorio telefónico y la marcación directa **10**

Recepción de faxes

4.3 Selección de la forma de utilizar el fax **11**

5. Contestador automático

Mensaje de saludo

5.1 Grabación de un mensaje de saludo **12**

Mensajes entrantes

5.2 Escuchar mensajes grabados **12**

6. Ayuda

Mensajes de error

6.1 Mensajes de error – Pantalla **13**

7. Información general

Especificaciones

7.1 Especificaciones **15**

1.1 Información sobre los accesorios

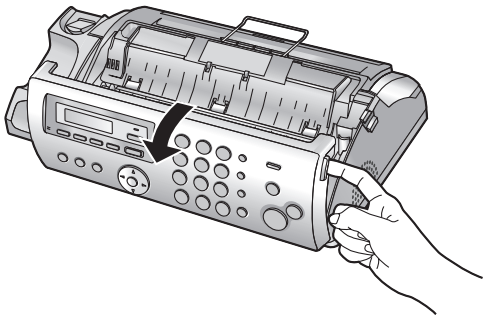
– **Película de repuesto*1 (Modelo No./Pieza No. KX-FA91):** 25 m (82') × 2 rollos (Cada rollo imprimirá unas 80 páginas de tamaño carta.)

*1 Para garantizar el funcionamiento correcto de la unidad, recomendamos utilizar la película de repuesto Panasonic. **La película de tinta no es reutilizable. No la enrolle para utilizarla de nuevo.**

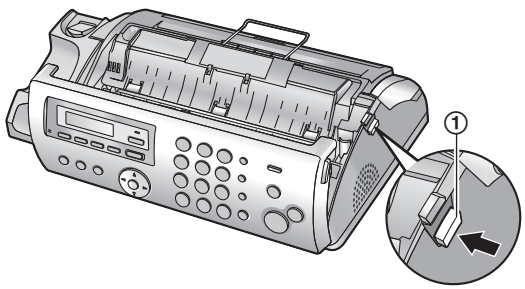
1.2 Película de tinta

El rollo de película que se incluye es una película de tinta para uso inicial.

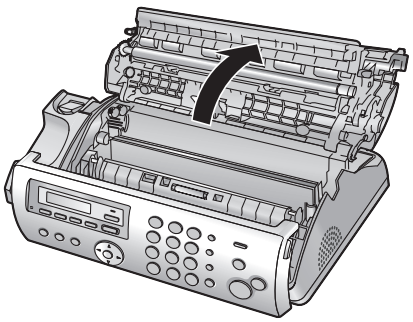
1 Abra la cubierta frontal.



2 Libere la cubierta trasera empujando el botón verde (①).

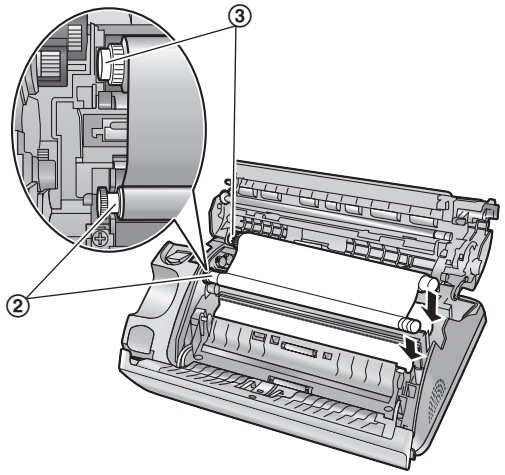


3 Abra la cubierta trasera.

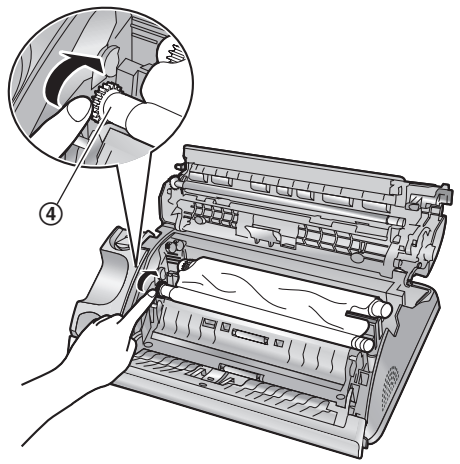


4 Inserte el engranaje azul del rollo de película de tinta en la ranura frontal izquierda de la unidad (②) y el engranaje blanco del rollo de película de tinta en la ranura trasera izquierda de la unidad (③).

- El rollo de película se puede tocar y no le ensuciará las manos como el papel carbón.
- Asegúrese de que el engranaje azul (②) y el engranaje blanco (③) estén instalados como se muestra.



5 Déle vuelta al engranaje azul (④) en dirección de la flecha hasta que la película de tinta quede apretada y al menos una capa de película de tinta esté enrollada en el carrete azul.

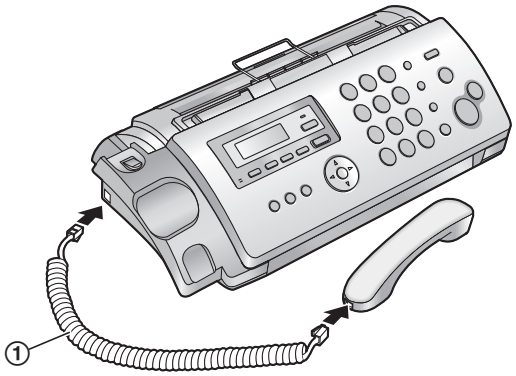


6 Cierre firmemente la cubierta trasera empujando hacia abajo en el área punteada de ambos extremos.

7 Cierre firmemente la cubierta frontal.

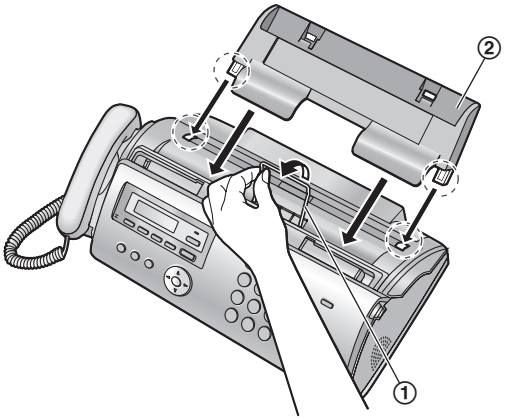
1.3 Cable para microteléfono

Conecte el cable para microteléfono (①).

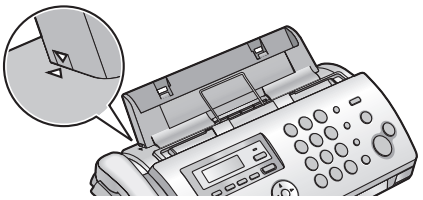


1.4 Bandeja para papel

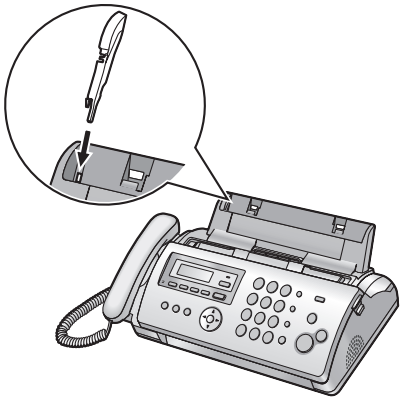
Levante la guía metálica del papel de impresión (①) y después instale la bandeja del papel (②).



- Asegúrese de que las flechas de la bandeja de papel y de la unidad coincidan.



Para utilizar papel tamaño A4

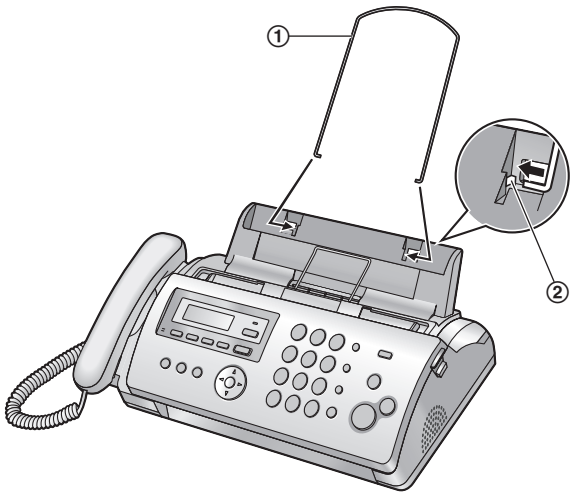


Nota:

- Cuando utilice papel tamaño carta, no será necesario que instale las guías de papel A4.
- Cambie el tamaño del papel de impresión a **"A4"** (Función #16).

1.5 Soporte del papel

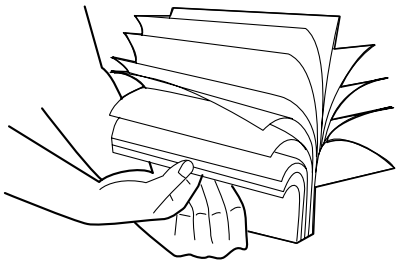
Mantenga abierto el soporte del papel (①), y después inserte los extremos en los agujeros de la bandeja de papel (②).



1.6 Papel de impresión

La unidad puede alojar hasta 20 hojas de papel de 60 g/m^2 a 90 g/m^2 (16 lb a 24 lb).

1 Separe el papel para evitar que se atasque.

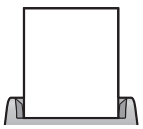


2 Inserte cuidadosamente el papel con la cara de impresión hacia abajo (①).

- No fuerce el papel para que entre en la bandeja para papel.

- Si el papel no se inserta correctamente, retire todo el papel instalado y reinstálelo cuidadosamente. De lo contrario, es posible que el papel se atore.

Correcto



Inclinado

Nota:

- Retire todo el papel instalado antes de añadir papel.

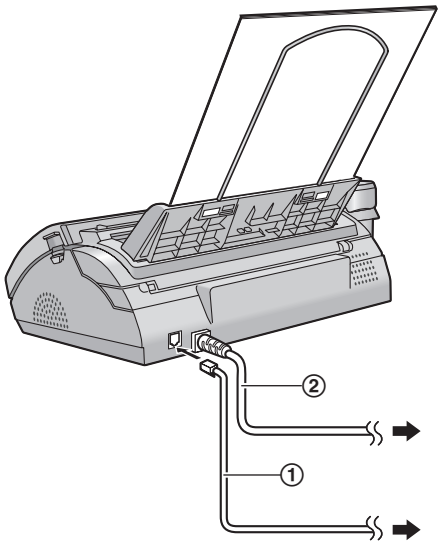
2.1 Conexiones

Precaución:

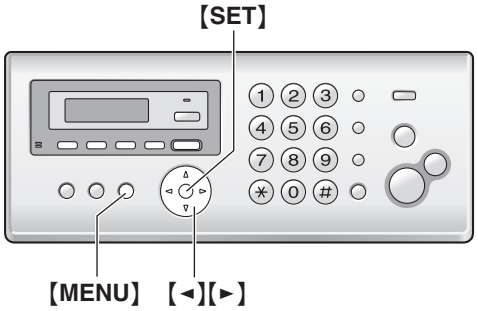
- **Para utilizar este producto, la toma de corriente debe estar cerca de la unidad y ser fácilmente accesible.**

① Cable de línea telefónica
- Conéctelo a una toma sencilla para línea telefónica (RJ11).

② Cable de corriente
- Conéctelo a la toma de corriente (120 V, 60 Hz).



2.2 Fecha y hora



1 【MENU】→【⌗】【0】【1】→【SET】

```
M:01/D:01/Y:09
TIME: 12:00AM
```

2 Introduzca el mes/día/año/hora/minuto actuales seleccionando 2 dígitos para cada elemento. Oprima 【✳】 varias veces para seleccionar "PM".

3 【SET】

4 Oprima 【MENU】 para salir.

Para corregir un error

Oprima 【◄】 o 【►】 para mover el cursor hasta el número incorrecto y después haga la corrección.

2.3 Su logotipo

Puede programar su logotipo (nombre, nombre de la compañía, etc.) de forma que aparezca en la parte superior de cada página que envíe.

1 **【MENU】 → 【#】【0】【2】 → 【SET】**

```
LOGO=
```

2 Introduzca su logotipo, hasta un máximo de 30 caracteres. Consulte la siguiente tabla de caracteres para obtener información detallada. → **【SET】**

3 Oprima **【MENU】** para salir.

Para seleccionar caracteres con el teclado

Teclado	Caracteres
【1】	& ' ( ) , – . / 1
【2】	a b c A B C 2
【3】	d e f D E F 3
【4】	g h i G H I 4
【5】	j k l J K L 5
【6】	m n o M N O 6
【7】	p q r s P Q R S 7
【8】	t u v T U V 8
【9】	w x y z W X Y Z 9
【0】	0 (Espacio)
【*】	*
【#】	#
【MUTE】	Para insertar un espacio.
【STOP】	Para eliminar un caracter.

Para corregir un error

Oprima **【◄】** o **【►】** para mover el cursor hasta el caracter incorrecto y después haga la corrección.

- Para borrar todos los caracteres, oprima y mantenga oprimida **【STOP】**.

2.4 Su número de fax

Puede programar su número de fax de forma que aparezca en la parte superior de cada página que envíe.

1 **【MENU】 → 【#】【0】【3】 → 【SET】**

```
NO.=
```

2 Introduzca su número de fax, con un máximo de 20 dígitos.

3 **【SET】**

4 Oprima **【MENU】** para salir.

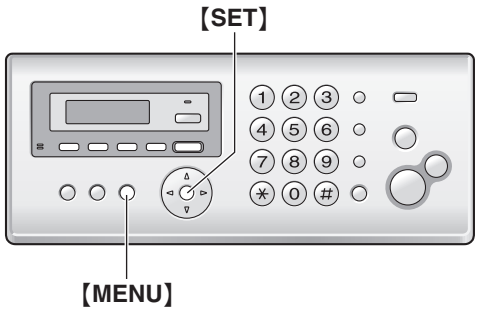
Para corregir un error

Oprima **【◄】** o **【►】** para mover el cursor hasta el número incorrecto y después haga la corrección.

- Para borrar todos los números, oprima y mantenga oprimida **【STOP】**.

3.1 Almacenamiento de nombres y números telefónicos en el directorio telefónico

La unidad proporciona un directorio telefónico (50 elementos).



1 Oprima 【MENU】 repetidamente para mostrar "PHONEBOOK SET". → 【✳】

2 Introduzca el nombre de hasta 16 caracteres (consulte la página 8 para obtener instrucciones). → 【SET】

3 Introduzca el número telefónico de hasta 32 dígitos. → 【SET】
- Para programar otros elementos, repita los pasos 2 a 3.

4 Oprima 【MENU】 para salir.

3.2 Realización de una llamada telefónica usando el directorio telefónico

1 【PHONEBOOK】

2 Oprima 【+】 o 【−】 varias veces para mostrar el elemento que desee.

3 Pulse 【SP-PHONE】 o levante el auricular.

3.3 Marcación directa

Las teclas de marcación 【1】 a 【9】 se pueden usar individualmente como teclas de marcación directa, lo cual le permite marcar un número desde el directorio telefónico con simplemente pulsar una tecla de marcación.

3.3.1 Asignación de elementos a teclas de marcación directa

1 【PHONEBOOK】

2 Oprima 【+】 o 【−】 varias veces para mostrar el elemento que desee. → 【MENU】 → 【0】

3 Oprima 【+】 o 【−】 varias veces para seleccionar la tecla de marcación que desee.

4 【SET】 → 【SET】
- Para programar otros elementos, repita los pasos 2 a 4.

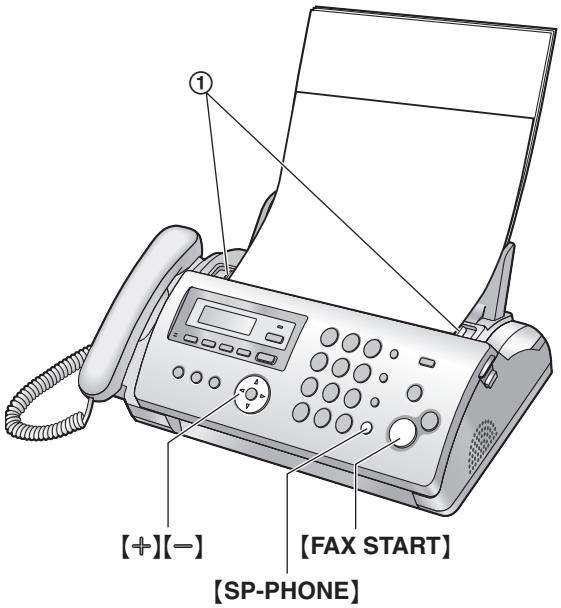
5 【STOP】

3.3.2 Realización de llamadas utilizando teclas de marcación directa

1 Pulse y mantenga pulsada la tecla de marcación directa que desee (【1】 a 【9】).

2 Pulse 【SP-PHONE】 o levante el auricular.

4.1 Envío manual de faxes



1 Ajuste el ancho de las guías de documento (①) al tamaño real del documento.

2 Inserte el documento (hasta 10 páginas) con la IMPRESIÓN HACIA ABAJO hasta escuchar un pitido y que la unidad sujete el documento.

3 Si es necesario, oprima **【+】** o **【−】** repetidamente para seleccionar la resolución deseada.

4 Oprima **【SP-PHONE】** o levante el auricular.

5 Marque el número de fax.

6 **Cuando escuche el tono de fax:**

Oprima **【FAX START】**.

Cuando la otra persona conteste su llamada:

Pídale que oprima el botón de inicio. Cuando escuche el tono de fax, oprima **【FAX START】**.

4.2 Envío de faxes usando el directorio telefónico y la marcación directa

1 Ajuste el ancho de las guías de documentos al tamaño real del documento.

2 Inserte el documento (hasta 10 páginas) con la IMPRESIÓN HACIA ABAJO hasta escuchar un pitido y que la unidad sujete el documento.

3 Si es necesario, oprima **【+】** o **【−】** repetidamente para seleccionar la resolución deseada.

4 **Uso del dial directo:**

1. **【PHONEBOOK】**
2. Oprima **【+】** o **【−】** varias veces para mostrar el elemento que desee. → **【FAX START】**

Uso de la marcación directa:

1. Pulse y mantenga pulsada la tecla de marcación directa que desee (**【1】** a **【9】**).
2. **【FAX START】**

4.3 Selección de la forma de utilizar el fax

4.3.1 Utilizarlo como contestador automático y/o fax (modo TAM/FAX)

Su situación
Desea responder llamadas telefónicas usando el contestador automático y recibir faxes automáticamente.

Configuración
Configure la máquina de fax en modo TAM/FAX pulsando **【AUTO ANSWER】** repetidamente.

- El indicador **【AUTO ANSWER】** se ENCIENDE.

Cómo se reciben las llamadas telefónicas y faxes
Si la llamada es una llamada telefónica, la máquina de fax grabará automáticamente el mensaje de la persona que llama.
Si se detecta un tono de llamada de fax, la máquina de fax automáticamente recibirá un fax.

4.3.2 Utilizarla principalmente como teléfono (modo TEL)

Su situación
Desea responder las llamadas usted mismo. Si se recibe una llamada de fax, debe recibir manualmente el fax.

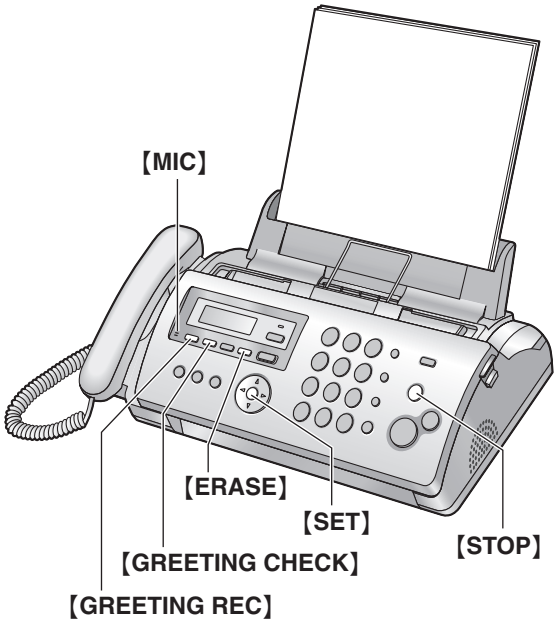
Configuración
Configure el fax en modo TEL oprimiendo **【AUTO ANSWER】** repetidamente.

- El indicador **【AUTO ANSWER】** se APAGA.

Cómo recibir llamadas telefónicas y faxes
Debe contestar manualmente todas las llamadas. Para recibir un fax, oprima **【FAX START】**.

5.1 Grabación de un mensaje de saludo

El tiempo máximo de grabación de su mensaje de saludo es 16 segundos (predeterminado) o 60 segundos. Se recomienda grabar un mensaje de menos de 12 segundos para facilitar la recepción de faxes.



1 **【GREETING REC】 → 【SET】**
- Se oirá un pitido largo.

2 Hable claramente a una distancia aproximada de 20 cm (8 pulgadas) del **【MIC】**.

3 Cuando termine de grabar, pulse **【STOP】**.

Para verificar el mensaje de saludo

Pulse **【GREETING CHECK】**.
- La unidad reproducirá el mensaje de saludo.

5.1.1 Borrado del mensaje de saludo grabado

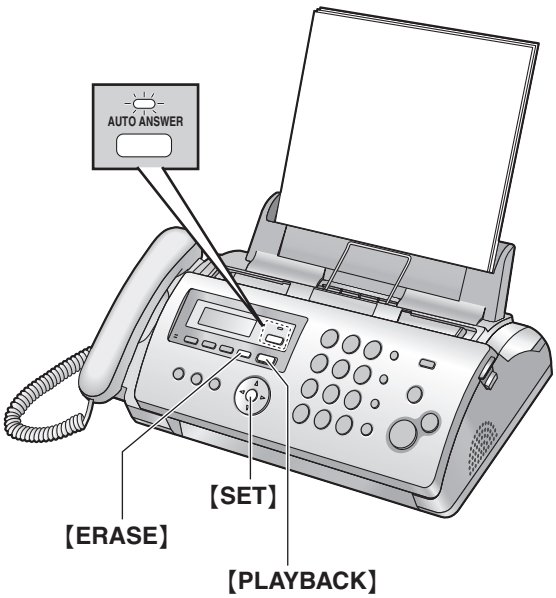
1 **【GREETING CHECK】**
- Para cancelar el borrado, pulse **【STOP】**.

2 **【ERASE】**

5.2 Escuchar mensajes grabados

Cuando la unidad ha grabado nuevos mensajes de voz:
– El indicador **【AUTO ANSWER】** parpadeará cuando el modo de contestación automática esté ENCENDIDO.
– El número total de mensajes grabados parpadeará en la pantalla.

5.2.1 Para reproducir los mensajes



Pulse **【PLAYBACK】**.
- Sólo se reproducirán los mensajes nuevos.

5.2.2 Borrado de los mensajes grabados

Para borrar un mensaje específico

Pulse **【ERASE】** mientras escucha el mensaje que desea borrar.

Para borrar todos los mensajes

Pulse **【ERASE】**. → **【SET】**

6.1 Mensajes de error – Pantalla

Si la unidad detecta un problema, en la pantalla aparecerán uno o más de los siguientes mensajes.

Pantalla	Causa y solución
"BACK COVER OPEN"	● La tapa trasera está abierta. Cierre la tapa trasera firmemente.
"CALL SERVICE"	● Algo funciona mal en la unidad. Comuníquese con nuestro personal de servicio.
"CHECK DOCUMENT"	● El documento no se ha insertado correctamente en la unidad. Vuelva a insertar el documento. Si esta falla de alimentación se presenta con frecuencia, limpie los rodillos del alimentador de papel e inténtelo de nuevo. ● El documento es más de 600 mm ($23^5/_8$"). Oprima **【STOP】** para eliminar el documento. Divida el documento en dos o más hojas y pruebe otra vez.
"CHECK FILM"	● La película de tinta se ha terminado. Reemplace la película de tinta por otra nueva. ● La película de tinta no está instalada. Instálela. ● La película de tinta está floja o arrugada. Ténsela.
"CHECK PAPER"	● El papel de impresión no está instalado o la unidad se ha quedado sin papel. Instale el papel y oprima **【SET】** para cancelar el mensaje. ● El papel de impresión no se ha colocado correctamente en la unidad. Instale de nuevo el papel y oprima **【SET】** para cancelar el mensaje. ● El papel de impresión se ha atascado cerca de la entrada. Saque el papel atascado y oprima **【SET】** para cancelar el mensaje.
"FAX IN MEMORY"	● Consulte las instrucciones de los otros mensajes que se muestran para imprimir el documento. Los documentos recibidos están en memoria debido a la falta de papel o de película de tinta, o a un papel atascado. Instale papel, instale película de tinta o quite el papel atascado. Perderá todos los faxes que tenga en la memoria si desconecta la corriente. Inténtelo con la corriente conectada.
"FAX MEMORY FULL"	● La memoria está llena de documentos recibidos debido a la falta de papel o de película de tinta, o a un papel atascado. Instale papel, instale película de tinta o quite el papel atascado. Perderá todos los faxes que tenga en la memoria si desconecta la corriente. Inténtelo con la corriente conectada. ● Al realizar la transmisión desde la memoria, el documento que se está guardando excede la capacidad de memoria de la unidad. Transmita todo el documento manualmente.
"FILM EMPTY BUY DIRECT FROM" **"www.panasonic.com/faxsupplies"**	● La película de tinta se ha terminado. Reemplace la película de tinta por otra nueva. Para hacer un pedido por Internet, o para buscar ofertas especiales, visite nuestro sitio web: **http://www.panasonic.com/faxsupplies** ● La película de tinta está floja. Ténsela e instálela de nuevo. ● El fax está instalado cerca de electrodomésticos, tales como televisores o altavoces, que generan un intenso campo magnético.
"FILM NEAR EMPTY BUY DIRECT FROM" **"www.panasonic.com/faxsupplies"** **"TO PRINT ORDER PRESS HELP"**	● Queda poca película de tinta. Prepare una nueva película de tinta. Para imprimir la hoja de pedido de la película, oprima **【HELP】**, y luego **【SET】**. Para hacer un pedido por Internet, o para buscar ofertas especiales, visite nuestro sitio web: **http://www.panasonic.com/faxsupplies**
"MEMORY FULL"	● Cuando se hace una copia, el documento que se está memorizando supera la capacidad de memoria de la unidad. Oprima **【STOP】** para cancelar el mensaje. Divida el documento en secciones.

Pantalla	Causa y solución
“MESSAGE FULL”	● No hay memoria suficiente para grabar mensajes de voz. Borre los mensajes innecesarios.
“MODEM ERROR”	● Algo funciona mal en el módem de la unidad. Comuníquese con nuestro personal de servicio.
“NO FAX REPLY”	● La máquina de fax de la otra persona está ocupada o se quedó sin papel de impresión. Vuelva a intentarlo.
“OPEN CABINET CHECK FILM SLACK” “OPEN CABINET CHECK FILM TYPE”	● Utilice película de repuesto auténtica de Panasonic. ● La película de tinta está floja. Ténsela. ● El fax está instalado cerca de electrodomésticos, tales como televisores o altavoces, que generan un intenso campo magnético.
“PAPER JAMMED”	● Ocurrió un atasco de papel. Retire el papel atascado. ● Forzó demasiado el papel de impresión para que cupiera en la bandeja de papel. Saque todo el papel instalado y reinstálelo cuidadosamente.
“PHONEBOOK FULL”	● No hay espacio para grabar elementos nuevos en el directorio telefónico. Borre los elementos innecesarios.
“PLEASE WAIT”	● La unidad está comprobando que la película de tinta no esté floja ni arrugada. Espere un momento mientras finaliza la verificación.
“RECORDING ERROR”	● El mensaje de saludo o el mensaje de memorando que grabó tiene menos de 1 segundo de duración. Grabe un mensaje más largo.
“REDIAL TIME OUT”	● La máquina de fax de la otra persona está ocupada o se quedó sin papel de impresión. Vuelva a intentarlo.
“REMOVE DOCUMENT”	● El documento está atascado. Elimine el documento atascado. ● Oprima **【STOP】** para expulsar el papel atascado.
“TRANSMIT ERROR”	● Se ha producido un error de transmisión. Vuelva a intentarlo. ● Si envía un fax al extranjero, intente lo siguiente: – Utilice el modo de transmisión internacional (función #23). – Agregue 2 pausas después del número telefónico o marque de forma manual.
“UNIT OVERHEATED”	● La unidad está demasiado caliente. Deje de usar la unidad durante un rato y permita que se enfríe.

7.1 Especificaciones

■ **Tipo de línea telefónica:**
Red telefónica pública conmutada

■ **Tamaño del documento:**
Max. 216 mm ($8^1/_2$") de ancho, Max. 600 mm ($23^5/_8$") de largo

■ **Ancho efectivo de digitalización:**
208 mm ($8^3/_{16}$")

■ **Ancho efectivo de impresión:**
Carta: 208 mm ($8^3/_{16}$")
A4: 202 mm ($7^{15}/_{16}$")

■ **Velocidad de transmisión[*1]:**
Aprox. 8 s/página (ECM-MMR)[*2]

■ **Densidad de digitalización:**
Horizontal: 8 píxeles/mm (203 píxeles/pulgada)
Vertical: 3.85 líneas/mm (98 líneas/pulgada) en resolución Standard (estándar)
7.7 líneas/mm (196 líneas/pulgada) en resolución Fine/Photo (fina o fotográfica)
15.4 líneas/mm (392 líneas/pulgada) en resolución Super fine (súper fina)

■ **Resolución fotográfica:**
64 niveles

■ **Tipo de escáner:**
Sensor de imagen de contacto

■ **Tipo de impresora:**
Transferencia térmica en papel común

■ **Sistema de compresión de datos:**
Huffman modificado (MH), READ modificado (MR), READ modificado modificado (MMR)

■ **Velocidad del módem:**
14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps; adaptación automática

■ **Condiciones ambientales:**
5 °C a 35 °C (41 °F a 95 °F), 20 % a 80 % de humedad relativa

■ **Dimensiones:**
Aprox. 106 mm de alto × 356 mm de ancho × 200 mm de profundidad ($4^3/_{16}$" × 14" × $7^7/_8$")

■ **Peso:**
Aprox. 2.7 kg (5.9 lb)

■ **Consumo de energía:**
Espera: Aprox. 1.4 W
Transmisión: Aprox. 12 W
Recepción: Aprox. 30 W (al recibir un documento con 20 % de color negro)
Copiado: Aprox. 40 W (al copiar un documento con 20 % de color negro)
Máximo: Aprox. 135 W (al copiar un documento con 100 % de color negro)

■ **Suministro de energía:**
120 V CA, 60 Hz

■ **Capacidad de memoria para voz:**
Aproximadamente 18 minutos de tiempo de grabación, incluidos los mensajes de saludo. (El ruido de fondo de la unidad de la persona que llama puede reducir la duración de la grabación.)

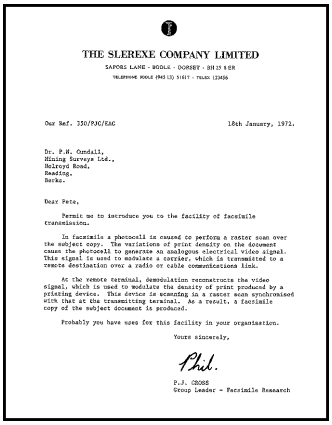
■ **Capacidad de memoria de fax[*3]:**
Transmisión: Aprox. 25 páginas
Recepción: Aprox. 28 páginas
(Basado en el Cuadro de prueba No. 1 de ITU-T en resolución estándar, sin utilizar el Modo de corrección de errores.)

*1 La velocidad de transmisión depende del contenido de las páginas, de la resolución, de las condiciones de la línea telefónica y de la capacidad de la unidad receptora.

*2 La velocidad de transmisión está basada en el Cuadro de prueba No. 1 de ITU-T con modo original. Si la capacidad de la otra máquina de fax es inferior a la de su unidad, el tiempo de transmisión puede ser más largo.

*3 Si ocurre algún error durante la recepción del fax, como por ejemplo si el papel se atasca o si el papel de impresión se acaba, ese fax y los subsiguientes se mantendrán en la memoria.

Cuadro de prueba No. 1 de ITU-T



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH25 8ER

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Nota:

- El diseño y las especificaciones están sujetos a cambio sin previo aviso.
- Las fotografías e ilustraciones de estas instrucciones pueden variar ligeramente del producto real.
- La exactitud del reloj es de aproximadamente ±60 segundos al mes.

Especificaciones del papel de impresión

Tamaño del papel de impresión:
Carta: 216 mm × 279 mm ($8^1/_2$" × 11")
A4: 210 mm × 297 mm ($8^1/_4$" × $11^{11}/_{16}$")

Peso del papel de impresión:
60 g/m^2 a 90 g/m^2 (16 lb a 24 lb)

Recomendaciones para el uso del papel:

- No utilice los siguientes tipos de papel:
  - Papel con un contenido de algodón o fibra superior al 20 %, como el papel con membrete o el que se utiliza para curriculum vitae
  - Papel extremadamente suave o brillante, o papel con una gran textura
  - Papel procesado, dañado o arrugado
  - Papel con objetos extraños adjuntos, como etiquetas o grapas
  - Papel que tenga polvo, pelusa o manchas de aceite
  - Papel que se derrita, vaporice, pierda el color, se queme o emita humos peligrosos cerca de los 200 °C (392 °F), como el papel vitela. Estos materiales pueden transferirse al rodillo de fusión y provocar daños.
  - Papel húmedo
- Algunos papeles sólo pueden imprimirse en un lado. Pruebe a utilizar la otra cara del papel cuando no esté satisfecho con la calidad de la impresión o si se producen atascos.
- Para realizar una alimentación adecuada del papel y obtener la mejor calidad de impresión, recomendamos la utilización de papel de grano largo.
- No utilice al mismo tiempo papeles distintos o de grosor diferente. Esto puede causar atascos de papel.
- Evite imprimir en las dos caras de la hoja.
- No utilice papel impreso desde este equipo para impresión a doble cara con otras copiadoras o impresoras. Esto puede causar atascos de papel.
- Para evitar que se doblen, no abra los paquetes de papel hasta que vaya a utilizarlo. Almacene el papel sin utilizar en el paquete original, en un lugar fresco y seco.

Notas

Notas

Notas

Panasonic Corporation of North America
One Panasonic Way, Secaucus, New Jersey 07094

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2009

PNQW1698ZA DM1208CK0